Paso 1: ingreso al Portal de clientes

Inicio de sesión

Para que puedan iniciar sesión en el "Portal de Clientes", es importante que tengan configurada su dirección de correo electrónico. Revise esta información en el menú **Clientes**, y luego haga clic en aquellos que desee revisar.

Configuraciones del cliente

Una vez seleccionado el cliente presione "Editar"

The screenshot shows the 'Clientes' section of the Wispro Office interface. On the left is a navigation menu with 'Clientes' highlighted. The main area displays a table of clients with columns for 'Nombre y Apellido', 'Contacto', and 'Facturación'. The first client, Luciano Ruete C., is selected, and an 'Editar' button is visible next to his name. A search bar at the top allows filtering by name, email, phone, or document ID. A right-hand panel shows details for the selected client, including his ID and a table of contracts.

Se encontrará con el formulario del cliente donde es importante tener un e-mail de contacto correcto para que acceda al Portal de clientes (es importante que ese correo no se repita).

This screenshot shows the 'Básico' tab of the client configuration form. The 'E-mail de contacto' field is highlighted with a red box and contains the email address 'luciano.ruete@gmail.com'. Other fields include 'Tipo de persona' (set to 'Otro'), 'Nombre' (Luciano Ruete C.), 'ID Cliente personalizable' (luchano.mercadopago.pesos), 'Documento o Cédula de identidad' (111), and 'Teléfono celular' (111). The 'Observaciones' field is empty. Below, the 'Datos de ubicación' section shows 'Dirección' (Sobremonte 561, Quinta Sección, Ciudad), 'Estado' (San Luis), 'Ciudad' (Selecione una opción), 'Barrio' (Selecione una opción), and 'Zona' (SILOE).

⚠ Recuerde no puede tener 2 o más cuentas con el mismo email de contacto

Paso 2: Una vez configuradas las direcciones de correo electrónico

Podrá dirigirse al "Portal de Clientes" (con URL propia) y solicitar un cambio de contraseña a través del botón **¿Olvidó su contraseña? / Primer ingreso**. En cualquier caso, deberá colocar su e-mail y esperar el correo con las instrucciones y el link.

Ingresar

Mantener activa mi sesión

[¿Olvidó su contraseña? / Primer ingreso](#)

Paso 3: Cuando haga clic en el link enviado por medio de su correo electrónico

Se le solicitará que ingrese la contraseña que desee. Luego de presionar el botón "Cambiar mi contraseña", ingresará automáticamente al portal.

Reestablecer contraseña

- Debe contener al menos 8 caracteres, entre ellos una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial

Reestablecer contraseña